



Základní škola Josefa Bublíka, Bánov, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace

Vnitřní řád školního klubu

Práva žáků a zákonných zástupců

1. Školní klub poskytuje zájmové vzdělávání pro žáky II. stupně a žáky I. stupně ZŠ Bánov, kteří nenavštěvují školní družinu.
2. Žáci ŠK mají právo účastnit se zájmového vzdělávání podle podmínek stanovených školním vzdělávacím programem pro zájmové vzdělávání ve školním klubu.
3. Žáci mají právo pro činnost klubu využívat veškeré prostory, zařízení a vybavení ZŠ Bánov ve kterých zájmová činnost probíhá, mohou používat vybavení, pracovní materiál a pomůcky pro činnosti určené. Dále mají právo účastnit se všech činností a akcí organizovaných ŠK.
4. Žáci a zákonní zástupci mají právo být o činnostech a akcích ŠK informováni, a to písemným sdělením jednotlivcům, vývěskami v oddělení ŠK, případně na webových stránkách školy.
5. Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání. Tyto informace jim poskytne vychovatelka.
6. Žáci a zákonní zástupci mají právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím, týkajícím se tohoto vzdělávání. Toto lze uskutečnit písemně, e-mailem, po předchozí domluvě konzultací s vychovatelkou.

Pravidla pro přijímání, podmínky docházky žáků

1. Do školního klubu přijímá žáky ředitel ZŠ Bánov na základě v řádném termínu odevzdané přihlášky (zápisní lístek). Přihláška do školního klubu je platná na období jednoho školního roku.
2. Z nabídnutých zájmových útvarů na příslušný školní rok si žáci vyberou dle svých zájmů a přihlásí se u příslušného vedoucího zájmového útvaru.
3. V případě naplnění maximální kapacity ŠK jsou přednostně přijímáni žáci dle následujících kritérií:
 - a) žáci z nižších ročníků
 - b) mladší žáci dle data narození
 - c) podle data odevzdání přihlášky (platí pro zájmové útvary)
4. Ve výjimečných případech má ředitel školy právo posoudit přijetí žáka individuálně.
5. Žák, který je přihlášen do zájmového útvaru, smí činnost ukončit jen na základě písemné žádosti zákonných zástupců, a to nejdříve na konci pololetí (ze závažných důvodů, např. dlouhodobá nemoc, přestěhování). Jakékoliv změny je nutné provést písemnou formou. Pokud odhlášením vznikl přeplatek, na písemnou žádost zákonného zástupce bude vrácen; vrácena bude část úplaty za následující celé měsíce, kdy přestane žák zájmový útvar navštěvovat.
6. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠK, pokud žák soustavně porušuje vnitřní řád a narušuje činnost ŠK, ohrožuje zdraví a bezpečnost své a ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠK, nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

Povinnosti žáků a zákonných zástupců

Povinnosti žáků ve školním klubu jsou zejména

tyto:

- dodržovat vnitřní řád ŠK, školní řád a řády klubovny, učeben a prostor, ve kterých se pohybují,
- docházet do zájmových útvarů, do kterých jsou přihlášení,
- chovat se slušně k ostatním žákům a všem zaměstnancům školy,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy,
- udržovat prostory školního klubu v čistotě a pořádku, chránit majetek školy před poškozením,
- neopouštět školní klub bez vědomí vychovatele/ky,
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků,
- nevykonávat činnosti, které mohou ohrozit zdraví a majetek svůj ani jiných osob nebo jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),
- nenosit do ŠK předměty, které nesouvisí s činností školního klubu,
- nahlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností klubu,
- před odchodem používané prostory běžným způsobem uklidit (smazat tabuli, zvednout židle, uklidit používané hry ...).

Zákonní zástupci jsou povinni:

- řádně a pravdivě vyplnit přihlášku do ŠK,
- zajistit docházku své dcery/syna do zájmového útvaru ŠK v rozsahu uvedeném na přihlášce,
- oznamovat případné změny vychovatelce,
- seznámit se s vnitřním řádem ŠK,
- včas hradit úplatu za zájmové vzdělávání ve ŠK,
- řádně omlouvat nepřítomnost žáka v zájmovém útvaru ŠK (telefonicky nebo písemně).

Úplata za zájmové vzdělávání ve školním klubu

1. Přihlášením žáka do ŠK vzniká zákonným zástupcům povinnost hradit úplatu ve výši 100,- Kč za školní rok.
2. Za příležitostné akce se hradí plánované náklady určené předem.
3. Účastník přihlášený k zájmové činnosti, která vyžaduje materiální zabezpečení (papír, látka, dřevo atd.) uhradí příspěvek na materiál.
4. Od úplaty jsou osvobozeny činnosti školního klubu „ve prospěch školy“.
5. Úplata za ŠK probíhá v hotovosti vychovatelce klubu, která zaznamená přijetí částky do žákovské knížky žáka. Poplatek za ŠK je placen najednou do 30. září. V případě, že je žák přijat k zájmovému vzdělávání v jeho průběhu, platí pouze poměrnou částku odpovídající skutečnosti.

Provoz a vnitřní režim školního klubu

1. ŠK vykonává činnost zejména ve dnech školního vyučování. ŠK může vykonávat činnost i ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování, a to včetně vedlejších školních prázdnin.
2. Podpisem přihlášky do ŠK rodiče souhlasí se samostatnými příchody a odchody žáků ze ŠK. Pracovníci ŠK nejsou odpovědní za čas, kdy žák do ŠK přichází a kdy odchází. Toto si řídí žáci po dohodě s rodiči sami.

3. Žáci jsou povinni po příchodu do klubu nahlásit svůj příchod pedagogovi a stejně se ohlásit při odchodu.
5. **Činnost klubu se uskutečňuje především těmito formami:**
 - a) **Otevřená nabídka spontánních činností** (každodenní nabídka různých činností, jako je internet, stolní fotbal, deskové hry, ...). Žáci pobývají v místnosti školního klubu pod dohledem vychovatelky. Docházka nemusí být pravidelná, žák však musí svůj příchod a odchod nahlásit vychovatelce, která vede evidenci.
 - b) **Pravidelná organizovaná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost** (zájmové útvary, do kterých se žáci začátkem roku přihlásí). Docházka je pravidelná, eviduje ji vedoucí zájmového útvaru.
 - c) **Jednorázové akce** (např. exkurze, přednáška, výstava, apod.). Konkrétní organizační pokyny včetně případných jednorázových poplatků jsou žákům i zákonným zástupcům prokazatelně a včas sděleny.
6. Rozsah denního provozu ŠK a rozvrh činnosti stanovuje ředitel školy.
7. ŠK je v provozu od 12:15 do 17.00 hod
8. ŠK může organizovat akce mimo areál školy. V takovém případě začíná dohled nad žáky 15 minut před započítáním akce na předem určeném místě a končí předáním žáka zákonným zástupcům nebo samostatným opuštěním místa konání akce, a to na písemnou žádost zákonných zástupců, opatřenou datem, časem odchodu a podpisem.

Zajištění bezpečnosti žáků ve školním klubu

1. Žáci dodržují ustanovení školního řádu, tohoto vnitřního řádu ŠK a provozních řádů prostor, ve kterých probíhá činnost ŠK.
2. Bezpečnost při práci ve školním klubu a jednotlivých zájmových útvarech se řídí všeobecnými zásadami bezpečnosti práce ve škole a konkrétními pokyny vedoucích příslušných zájmových útvarů.
3. Žáci nesmí opouštět ŠK bez vědomí vychovatelky. Dohled vychovatelky ŠK při spontánních činnostech končí, když žák opustí klubovou třídu.
4. Za žáky, kteří byli ve škole, ale do klubových činností se nedostavili, vychovatelka ani vedoucí zájmových útvarů nezodpovídá.
5. Všichni žáci jsou povinni se chovat tak, aby předcházeli úrazům, dále jsou povinni zdržet se jakýchkoliv projevů patologického chování a v případě jeho zjištění u jiných osob, musí na něj upozornit vychovatelku.
6. Žáci nevnášejí do ŠK předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost přítomných.
7. Zákonní zástupci se nepohybují v prostorách školy, nevstupují do oddělení ŠK (mimo domluvených konzultací s vychovatelkou).

Podmínky zacházení s majetkem

1. S majetkem ŠK a majetkem školy či jiných osob zachází žák šetrně, aby nedošlo k jeho poškození.
2. Zjištěné poškození majetku žáci oznámí vychovatelce.
3. Pokud žák úmyslně poškodí nebo zničí majetek školy, školského zařízení, či majetek jiných osob, bude jednáno o náhradě vzniklé škody se zákonnými zástupci žáka, který poškození způsobil.
4. Zapůjčené vybavení ŠK žáci vždy vrací na své místo.
5. Žákům ŠK je doporučeno nenosit do ŠK cenné předměty či větší finanční hotovost. Pokud tak učiní, má možnost je dát do trezoru v kanceláři školy.

6. Ve ŠK mají žáci mobilní telefony v tichém režimu a použít je mohou jen po dohodě s vychovatelkou.
7. Žáci ve ŠK nepoužívají záznamová elektronická zařízení, audiovizuální nebo herní přístroje, mobilní dotyková zařízení ani osobní PC.

Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vychovatelka ŠK.

V Bánově dne 31. 8. 2016

Mgr. Jiří Suchý
ředitel školy