



## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

### **Práva a povinnosti žáků školní družiny a jejich zákonných zástupců**

Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.

Žák školní družiny (dále jen ŠD) je povinen dodržovat vnitřní řád školní družiny a pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, s nimiž byl seznámen, a respektovat a plnit pokyny pedagogických pracovníků.

Zákonní zástupci (dále jen ZZ) mají právo na veškeré informace týkající se žáka i činnosti ŠD.

ZZ žáků jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do ŠD a zájmových činností, informovat o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh pobytu žáků v ŠD, nahlásit změnu telefonu a bydliště, uhradit úplatu za zájmové vzdělávání v daných termínech.

### **Provoz a vnitřní režim ŠD**

#### **a) Provoz školní družiny**

|         | 1. oddělení |             | 2. oddělení |           | 3. oddělení |           |
|---------|-------------|-------------|-------------|-----------|-------------|-----------|
|         | ranní       | odpolední   | ranní       | odpolední | ranní       | odpolední |
|         | 6:25 - 7:25 | 11:20       | 6:25 - 7:25 | 11:20     | 6:25 - 7:25 | 11:20     |
| pondělí |             | 5,5 (16:50) |             | 5 (16:20) | 1           | 5 (16:20) |
| úterý   |             | 5,5 (16:50) | 1           | 4 (15:20) |             | 5 (16:20) |
| středa  |             | 5,5 (16:50) |             | 5 (16:20) | 1           | 5 (16:20) |
| čtvrtek |             | 5,5 (16:50) |             | 5 (16:20) | 1           | 4 (15:20) |
| pátek   |             | 5 (16:20)   |             | 5 (16:20) | 1           | 5 (16:20) |

Po skončení vyučování přebírají vychovatelky žáky z 1. tříd u učeben, ostatní žáci přicházejí do ŠD ihned po vyučování samostatně.

Docházka do ŠD v odpoledních hodinách je nejméně do 14.45 h. Pokud stanoví ZZ odchod žáka dříve, odchází žák z toho místa, kde právě probíhá činnost oddělení ŠD. Žák je ze ŠD uvolňován na základě údajů v zápisovém lístku. Pokud má odejít jinak, pustí ho vychovatelka pouze na písemnou žádost (omluvenku) ZZ na samostatném lístku, která je umístěna ke stažení na webových stránkách školy, v sekci ŠD. Vychovatelka si omluvenky zakládá. Na telefonickou žádost nebudou žáci ze ŠD uvolňováni.

#### **b) Užívané místnosti**

Jednotlivá oddělení jsou umístěna ve družinových třídách.

#### **c) Užívání dalších prostor školy či jiných prostor pravidelně využívaných družinou a stanovení podmínek.**

Oddělení ŠD využívají prostory chodeb, tělocvičnu a školní sál. Při pobytu venku využívají školní zahradu, dětské hřiště a sportovní hřiště.

#### **d) Způsob přihlašování žáků do školní družiny, odhlášení či vyloučení žáka ze ŠD, evidence**

O přijetí účastníka k činnosti družiny se rozhoduje na základě vyplněného zápisového lístku. ZZ jsou při zařazení žáka informováni o vnitřním řádu a směrnici ředitele školy o úplatě. Při naplnění



kapacity ŠD budou do ŠD přednostně zařazováni žáci prvních tříd a žáci s nejdelší pravidelnou denní docházkou.

Ředitel školy může ve správním řízení podmíněně vyloučit nebo vyloučit žáka, který soustavně porušuje vnitřní řád, ohrožuje bezpečnost a zdraví jiných žáků, porušuje kázeň.

**e) Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka do konce provozní doby ŠD**

Při nevyzvednutí žáka do konce provozní doby ŠD, vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky ZZ žáka, nebo osoby uvedené na přihlášce do ŠD a po domluvě počká s žákem do jejich příchodu. Při opakovaném nevyzvednutí žáka kontaktuje vychovatelka pracovníka orgánu péče o dítě.

**f) Ustanovení o úplatě zákonných zástupců za pobyt žáka ve ŠD**

Úplata pravidelné činnosti v částce 1 500,- Kč za školní rok se platí jednorázově bezhotovostním převodem, nebo v hotovosti do 30. září.

**g) Podmínky činnosti ŠD v době školních prázdnin**

Na dobu hlavních prázdnin se činnost ŠD přerušuje automaticky.

O vedlejších prázdninách nabídne ředitel školy týden předem písemně všem ZZ zapsaných žáků k pravidelné docházce možnost účasti žáků na činnosti ŠD.

Nepřekročí-li počet žáků 15, rozhodne ředitel školy o přerušení činnosti ŠD a prostřednictvím vychovatelky písemně informuje o této skutečnosti příslušné ZZ.

**h) Podmínky používání mobilních telefonů a zařízení**

Mobilní telefon apod. mohou žáci používat pouze ke komunikaci se ZZ po dohodě s vychovatelkou.

**i) Pravidla kontaktu vychovatelek ŠD se zákonnými zástupci žáků**

Kontakt se ZZ probíhá vždy při předávání žáků do školní družiny, při třídních schůzkách a kdykoli po předchozí domluvě.

**Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v ŠD**

**a) Bezpečnost žáků**

Za bezpečnost žáků v družině odpovídají vychovatelky ŠD, a to od příchodu žáka až do jeho odchodu z družiny. Žáci jsou vychovatelkou poučeni o bezpečnosti a chování při činnosti ŠD, při přesunech ve škole, při pobytu venku, v tělocvičně a jsou povinni se těmito pravidly řídit.

Pokud se žákovi stane úraz, jeho povinností je toto neprodleně oznámit vychovatelce školní družiny. Později oznámený úraz nebude brán jako školní úraz. V případě úrazu žáka vychovatelka vyrozumí ZZ o úraze a domluví s nimi postup ošetření. Pokud žák onemocní v průběhu pobytu v ŠD, vychovatelka kontaktuje ZZ. Ti jsou povinni vyzvednout si žáka ze ŠD co nejdříve.

Do tělocvičny musí mít žáci cvičební úbor a obuv v řádném a použitelném stavu.

Při pobytu v tělocvičně a keramické dílně, v areálu ŠD a na školní zahradě se žáci řídí provozními řády těchto zařízení.

**b) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školní družiny a ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.