



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Práva a povinnosti žáků školní družiny a jejich zákonných zástupců

Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.

Žák školní družiny (dále jen ŠD) je povinen dodržovat vnitřní řád školní družiny a pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, s nimiž byl seznámen, a respektovat a plnit pokyny pedagogických pracovníků.

Zákonní zástupci (dále jen ZZ) mají právo na veškeré informace týkající se žáka i činnosti ŠD.

ZZ žáků jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do ŠD a zájmových činností, informovat o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh pobytu žáků v ŠD, nahlásit změnu telefonu a bydliště, uhradit úplatu za zájmové vzdělávání v daných termínech.

Provoz a vnitřní režim ŠD

a) Provoz školní družiny

	1. oddělení		2. oddělení		3. oddělení	
	ranní	odpolední	ranní	odpolední	ranní	odpolední
	6:30 - 7:30	11:20	6:30 - 7:30	11:20	6:30 - 7:30	11:20
pondělí		5,5 (16:50)		5 (16:20)	1	5 (16:20)
úterý		5,5 (16:50)	1	4 (15:20)		5 (16:20)
středa		5,5 (16:50)		5 (16:20)	1	5 (16:20)
čtvrtek		5,5 (16:50)		5 (16:20)	1	4 (15:20)
pátek		5 (16:20)		5 (16:20)	1	5 (16:20)

Po skončení vyučování přebírají vychovatelky žáky z 1. tříd u učeben, ostatní žáci přicházejí do ŠD ihned po vyučování samostatně.

Docházka do ŠD v odpoledních hodinách je nejméně do 14.45 h. Pokud stanoví ZZ odchod žáka dříve, odchází žák z toho místa, kde právě probíhá činnost oddělení ŠD. Žák je ze ŠD uvolňován na základě údajů v zápisovém lístku. Pokud má odejít jinak, pustí ho vychovatelka pouze na písemnou žádost (omluvenku) ZZ na samostatném lístku, která je umístěna ke stažení na webových stránkách školy, v sekci ŠD. Vychovatelka si omluvenky zakládá. Na telefonickou žádost nebudou žáci ze ŠD uvolňováni.

b) Užívané místnosti

Jednotlivá oddělení jsou umístěna ve družinových třídách.

c) Užívání dalších prostor školy či jiných prostor pravidelně využívaných družinou a stanovení podmínek.

Oddělení ŠD využívají prostory chodeb, tělocvičnu a školní sál. Při pobytu venku využívají školní zahradu, dětské hřiště a sportovní hřiště.

d) Způsob přihlašování žáků do školní družiny, odhlášení či vyloučení žáka ze ŠD, evidence

O přijetí účastníka k činnosti družiny se rozhoduje na základě vyplněného zápisového lístku. ZZ jsou při zařazení žáka informováni o vnitřním řádu a směrnici ředitele školy o úplatě. Při naplnění



kapacity ŠD budou do ŠD přednostně zařazováni žáci prvních tříd a žáci s nejdelší pravidelnou denní docházkou.

Ředitel školy může ve správním řízení podmíněně vyloučit nebo vyloučit žáka, který soustavně porušuje vnitřní řád, ohrožuje bezpečnost a zdraví jiných žáků, porušuje kázeň.

e) Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka do konce provozní doby ŠD

Při nevyzvednutí žáka do konce provozní doby ŠD, vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky ZZ žáka, nebo osoby uvedené na přihlášce do ŠD a po domluvě počká s žákem do jejich příchodu. Při opakovaném nevyzvednutí žáka kontaktuje vychovatelka pracovníka orgánu péče o dítě.

f) Ustanovení o úplatě zákonných zástupců za pobyt žáka ve ŠD

Úplata pravidelné činnosti v částce 1 500,- Kč za školní rok se platí jednorázově bezhotovostním převodem, nebo v hotovosti do 30. září.

g) Podmínky činnosti ŠD v době školních prázdnin

Na dobu hlavních prázdnin se činnost ŠD přerušuje automaticky.

O vedlejších prázdninách nabídne ředitel školy týden předem písemně všem ZZ zapsaných žáků k pravidelné docházce možnost účasti žáků na činnosti ŠD.

Nepřekročí-li počet žáků 15, rozhodne ředitel školy o přerušení činnosti ŠD a prostřednictvím vychovatelky písemně informuje o této skutečnosti příslušné ZZ.

h) Podmínky používání mobilních telefonů a zařízení

Mobilní telefon apod. mohou žáci používat pouze ke komunikaci se ZZ po dohodě s vychovatelkou.

i) Pravidla kontaktu vychovatelek ŠD se zákonnými zástupci žáků

Kontakt se ZZ probíhá vždy při předávání žáků do školní družiny, při třídních schůzkách a kdykoli po předchozí domluvě.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v ŠD

a) Bezpečnost žáků

Za bezpečnost žáků v družině odpovídají vychovatelky ŠD, a to od příchodu žáka až do jeho odchodu z družiny. Žáci jsou vychovatelkou poučeni o bezpečnosti a chování při činnosti ŠD, při přesunech ve škole, při pobytu venku, v tělocvičně a jsou povinni se těmito pravidly řídit.

Pokud se žákovi stane úraz, jeho povinností je toto neprodleně oznámit vychovatelce školní družiny. Později oznámený úraz nebude brán jako školní úraz. V případě úrazu žáka vychovatelka vyrozumí ZZ o úraze a domluví s nimi postup ošetření. Pokud žák onemocní v průběhu pobytu v ŠD, vychovatelka kontaktuje ZZ. Ti jsou povinni vyzvednout si žáka ze ŠD co nejdříve.

Do tělocvičny musí mít žáci cvičební úbor a obuv v řádném a použitelném stavu.

Při pobytu v tělocvičně a keramické dílně, v areálu ŠD a na školní zahradě se žáci řídí provozními řády těchto zařízení.

b) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školní družiny a ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.