

Přijímací řízení 2017/18 krok za krokem

Informační leták pro žáky 9., 5., případně 8. ročníků ZŠ a jejich rodiče.

Co je třeba udělat před odevzdáním přihlášky - **do 1. března, (do 30. listopadu – SŠ s talentovou zkouškou, kromě SŠ pedagogických).**

- Vybrat si z nabídky oborů vzdělání, **informovat** se na internetu (informace na www.infoabsolvent.cz, www.zkola.cz, www.stredniskoly.cz, www.uiv.cz, www.nuov.cz, www.msmt.cz, www.gwo.cz), zvážit svoje možnosti - schopnosti, dovednosti, zájmy, (test na www.gwo.cz).
- Podívat se na dny otevřených dveří vybraných škol (viz kalendář DOD SŠ Zlínského kraje).
- Poradit se s výchovným poradcem.
- Ověřit si, jaké podmínky škola pro přijetí do vybraného oboru vzdělání vydala – ředitel střední školy je musí zveřejnit **a stanovit termíny přijímacích zkoušek do 31. ledna, u SŠ, kde se koná talentová zkouška, je to do 31. října.**
- Obstarat si **přihlášky** – buď v ZŠ nebo v prodejnách SEVT nebo opatřit na web stránkách MŠMT, mohou být i zkopírované-černobílé.
- Vyplnit přihlášku/y a nechat si ji potvrdit na ZŠ (razítko a podpis ředitele školy).
- **Odevzdat přihlášky střední škole - do 1. března.**
- **Vyzvednout** si v základní škole **zápisový lístek - do 1. března**-každý žák dostane pouze jeden zápisový lístek pod evidenčním číslem, jeho přijetí potvrdí písemně. Pokud žák zápisový lístek **ztratí**, vydá mu ZŠ zápisový lístek **náhradní**, je však nutné podat **písemnou žádost s odůvodněním** a současně se k této žádosti přikládá písemné **prohlášení o nezneužití** náhradního zápisového lístku.

Co dělat do doby přijímacích zkoušek – **do poloviny dubna**

Škola pořádá **přijímací zkoušky od 12. dubna** - SŠ vyzve písemně k jejich konání nejpozději 14 dní před jejich termínem.

Uchazeči o studium maturitních oborů SŠ je konají **formou testů z ČJ a M (CERMAT)** - jednotné přijímací zkoušky platí pouze pro první kolo přijímacího řízení.

Škola **nepořádá** přijímací zkoušky (učební obory s výučním listem):
očekávat **rozhodnutí o přijetí – seznamy zveřejněny na SŠ (neposílá se písemně!)**
/ **o nepřijetí** – obdrží uchazeč písemně doporučeným dopisem po **22. 4.**

V případě **přijetí:**

do **10 pracovních dnů** od zveřejnění rozhodnutí zaslat/odevzdat osobně řediteli SŠ **zápisový lístek** (10. den už musí být **zápisový lístek** na ředitelství příslušné SŠ!!!).
Nebude-li zápisový lístek v této lhůtě škole doručen, zaniká rozhodnutí o přijetí a místo je možné obsadit jiným uchazečem.

Zápisový lístek může uchazeč uplatnit **jen jednou.**

V případě **nepřijetí**

Do **3 pracovních dnů** od doručení rozhodnutí je možné podat **k rukám ředitele SŠ odvolání proti nepřijetí**.

Vzor odvolání v elektronické brožurce Kam na školu ve Zlínském kraji.

Zeptat se ředitele SŠ na možnost přijetí na uvolněná místa po uchazečích, kteří byli přijati, ale rozhodli se pro jinou školu (nedoručili zápisový lístek).

Nevyjde-li odvolání (nebo jsem ho nepodal), **podívat se na další možnosti ve 2. kole na www stránkách krajského úřadu** (např. www.kr-zlinsky.cz, www.zkola.cz) nebo zvolené další školy.

Několik zásadních informací k přijímacím řízením na střední školu:

- **V prvním kole** si může uchazeč podat **2 přihlášky**.
- Přihláška se podává přímo **střední škole**, kam se uchazeč hlásí.
- **Kritéria pro přijetí** vyhlašuje ředitel SŠ **do konce ledna** (u škol s talentovou zkouškou do konce října).
- **Rozhodnutí** o přijetí/nepřijetí SŠ škola, která **nevypisuje** přijímací zkoušky, může poslat až **po 22. 4.**
- **Rozhodnutí o přijetí** škola, která **vypisuje** přijímací zkoušky, **zveřejní na SŠ na vstupních dveřích, webu** pod příslušným kódem, který žák obdrží ve zvacím dopise/ nepřijatým uchazečům to bude sděleno písemně **do tří pracovních dnů po vykonání přijímací zkoušky** (v období od 22. dubna).
- **Přijetí** je třeba **potvrdit do 10 pracovních dnů od zveřejnění kladného rozhodnutí odevzdáním zápisového lístku řediteli střední školy**, zápisový lístek uchazeč ze základní školy obdrží v základní škole, zápisový lístek je možno uplatnit **pouze jednou**.
- **Zkrácené termíny řízení**, např. rozhodnutí je uloženo na poště **5 pracovních (7 kalendářních) dní**, pak je považováno za doručené.
- **V případě, že se chce uchazeč odvolat** proti nepřijetí, je nutné podat odvolání řediteli střední školy **nejpozději do 3 pracovních dnů** od doručení rozhodnutí.