

## STRAVOVÁNÍ ŽÁKŮ ŠKOLY

- je prováděno v souladu s § 119 zákona č.561/2004 Sb. školského zákona a prováděcí vyhláškou č.107/2005 Sb. platnou od 8.3.2005

- je zajišťováno pro všechny žáky školy

- úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu na potraviny pro dané věkové kategorie (vyhl. č.107/2005 Sb. příloha 2)

- je hrazeno ze tří zdrojů

a) žáci platí náklady na potraviny

b) mzdy jsou hrazeny ze státních prostředků prostřednictvím odboru školství

c) věcnou režii hradí zřizovatel – energie, vybavení, investice

- žáci mají nárok na oběd pouze **po dobu jejich pobytu ve škole** (§ 119 a § 122 ods.2 zákona č.561/2004 Sb. ) a dále **první den neplánované nepřítomnosti** ( § 4 ods.9 vyhlášky č.107/2005 Sb.)  
V dalších dnech **nemají** žáci na dotované obědy stravovací nárok a nesmí obědy odebírat.

## ZAHÁJENÍ ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

Každý strávnick zahájí stravování ve školní jídelně tak, že se dostaví osobně nebo jeho zákonný zástupce do kanceláře vedoucí ŠJ a vyzvedne si potřebné tiskopisy a následně je odevzdá vyplněné:  
Jsou to:

- *Závazná přihláška ke školnímu stravování*

- *Příkaz povolení inkasa potvrzený příslušnou bankou*

- *Vyplněné stravovací zvyklosti*

- *Zaplatí zálohu za čipovou kartu ( 35,- Kč ). Karta je platná po celou dobu školní docházky. V případě ztráty je třeba tuto oznámit vedoucí ŠJ a zakoupit kartu novou. Kartu by měl mít každý podepsanou a tím se sníží riziko zneužití.*

Po splnění podmínek předchozích bodů je strávnick přihlášen ke stravování dle svých stravovacích zvyklostí na období příslušného školního roku.

V případě ukončení stravování je nutno vyplnit tiskopis - *Odhláška ze stravování* – netýká se vycházejících žáků z 9.tříd.

## PLACENÍ OBĚDŮ

Probíhá na naší škole dvěma způsoby:

### **Bezhotovostně** - inkasem

Je třeba zadat své bance souhlas s inkasem ve prospěch účtu č.1542952369/0800. Variabilní symbol = číslo strávnicka vám sdělí vedoucí ŠJ. Je možné stanovit si limit 600,- Kč, žádná platba by jej neměla překročit. Inkaso bude provedeno k 20. každého měsíce, vždy zpětně za měsíc předešlý a bude sníženo o odhlášené obědy.

**Hotovostně** - vyjímečně je možno hradit obědy po ukončení kalendářního měsíce hotově v kanceláři u vedoucí ŠJ nejpozději do posledního dne v měsíci. Dítě dostane stvrzenku o zaplacení.

**Obědy, které nebudou včas zaplacené, nebudou dítěti příští měsíc vydány!**

## VĚKOVÉ KATEGORIE

Strávnicki jsou zařazeni do věkových kategorií podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce tj.1. září - 31. srpna (vyhl. č.107/2005 Sb. příloha 2) následovně:

1H	7 – 10 let	cena oběda	24,-Kč
2H	11 – 14 let		26,-Kč
3H	15 a více let		28,-Kč

## ODHLAŠOVÁNÍ OBĚDU

Provádí pouze **zákonný zástupce** žáka osobně, telefonicky nebo písemně v kanceláři vedoucí školní jídelny tel. 572 646 260 do 8.00 hod. na daný den. Předem známá nepřítomnost ( rovnátka, očkování, školní výlet... ) musí být odhlášena nejpozději den předem z důvodu normování počtu jídel - **neodhlašuje se ráno !** Neodhlášený a neodebraný oběd je strávnickovi účtován. Při odhlašování je třeba nahlásit jméno, třídu a počet odhlašovaných dnů - nelze odhlašovat na dobu neurčitou. V případě nemoci strávnicka je možné odnést jeho oběd ve **vlastním jídlonosiči** pouze první den. V dalších dnech nemoci neodhlášená strava propadá a je navíc účtována včetně režijních nákladů.

## PROVOZNÍ REŽIM JÍDELNY

Doba výdeje obědů: 11.35 – 13.45 hodin

Žáci jsou povinni se řídit pokyny dozorujícího zaměstnance, chovat se při jídle slušně o hleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a nepoškozovat majetek školní jídelny. Řád školní jídelny visí vedle nástěnky v jídelně a žáci jsou povinni jej dodržovat.

Věra Mahdalová, vedoucí ŠJ